**Условия участия в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом при поддержке АНО «Центр поддержки экспорта Мурманской области» в 2021** **году**

1. Поддержки предоставляется компаниям, зарегистрированным в Мурманской области и подходящим под критерии получения поддержки от АНО «Центр поддержки экспорта Мурманской области».
2. Организация участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом включает в себя:
* аренду выставочных площадей и оборудования для коллективного и/или индивидуального стенда из расчета не менее 4 квадратных метров на 1 (одного) субъекта МСП;
* застройку и сопровождение коллективного и/или индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструкционных элементов стенда, транспортировку конструкционных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;
* организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);
* аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;
* оплату регистрационных сборов за представителей субъектов МСП, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников, из расчета 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов предпринимательства;
* подготовку презентационных материалов в электронном виде для субъектов МСП;
* перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.
1. Планирование и начало организационных работ по проведению международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий осуществляется не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты проведения соответствующего мероприятия.
2. Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий несут самостоятельно.