**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области в международной туристской онлайн-выставке**

**«ITB Berlin Virtual 2021» (Берлин)**

**Раздел 1. Общие требования**

**1.Предмет Соглашения**

**1. Предмет, начальная (максимальная) цена Соглашения**

1.1 Предметом настоящей закупки является право заключения Соглашения на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области в международной туристской онлайн-выставке «ITB Berlin Virtual 2021» (Берлин) (далее - Соглашение).

1.2 Начальная (максимальная) цена Соглашения: 3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

1.3 Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) соответствующий предмету конкурса: 82.30.12.000. «Услуги по организации торговых выставок».

1.4. Под «Заказчиком» понимается АНО «Центр поддержки экспорта Мурманской области».

1.5. Под «Исполнителем» понимается организация, предложившая наибольший объем услуг за наименьшую цену.

**2. Цели и правовое основание для оказания услуг**

2.1 Цели оказания Услуг:

- продвижение Мурманской области как туристского центра мирового уровня и повышение его туристской привлекательности;

- увеличение туристских потоков в Мурманскую область;

- позиционирование Мурманской области как одного из крупнейших, динамично развивающихся культурных и деловых центров Российской Федерации и Европы;

- заключение экспортных контрактов.

2.2. Основаниями для оказания услуг являются: заявки на участие в онлайн-выставке от не менее чем 10 малых и средних предпринимателей Мурманской области.

**3. Сроки и порядок оплаты услуг**

3.1. Устанавливается следующий порядок оплаты оказанных Услуг по Соглашению:

3.1.1 Авансовый платеж в размере 70% от цены Соглашения, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем счета в адрес Заказчика, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения.

3.1.2 Окончательная оплата в размере 30% от цены Соглашения, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта сдачи-приемки услуг в 2-х экземплярах в адрес Заказчика, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг.

3.2 Оплата по Соглашению осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3 Цена Соглашения включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Cоглашения.

3.4 Цена Соглашения может быть изменена на основании экспертного заключения о результатах исполнения Соглашения, выданного специализированной организацией и в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.5 Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с Соглашением, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Соглашении.

3.6 Обязательства Заказчика по оплате оказанных Услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчётного счета банка Заказчика.

3.7 Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением Соглашения.

3.8 Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Соглашению и подтверждающие гарантии и заверения, указанные в Соглашении, в срок не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента получения соответствующего запроса.

**4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**

4.1 Место оказания услуг: интернет платформа ITB Community [www.itb-community.com](http://www.itb-community.com), Берлин.

4.2 Условия оказания услуг: при оказании услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области в международной туристской онлайн выставке «ITB Berlin Virtual 2021» (Берлин) допускается привлечение соисполнителей (субподрядчиков).

4.3 Даты проведения международной туристской онлайн выставки «ITB Berlin Virtual 2021»: с 9 по 12 марта 2020 года.

4.4 Сроки оказания услуг:

начало оказания услуг: с момента заключения соглашения;

окончание оказания услуг: 31 марта 2021 года.

**5. Порядок формирования цены Соглашения**

5.1 Цена Соглашения формируется Заказчиком на основе прилагаемого расчета начальной (максимальной) цены Соглашения с учетом расходов, связанных с исполнением Соглашения, в том числе уплатой налогов и другие обязательные платежи.

5.2 Расчет начальной (максимальной) цены Соглашения произведен на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с направлением запросов о предоставлении ценовой информации трем поставщикам, обладающим опытом поставок соответствующих услуг.

5.3 Цена по соглашению рассчитывается как начальная (максимальная) цена услуг, указанная Заказчиком в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию, уменьшенная на предложенное Исполнителем понижение, относительно начальной (максимальной) цены.

5.4 Цена Соглашения является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.5 Исполнитель вправе предложить больший объем услуг, чем заявлено в техническом задании.

Раздел 2. Требования к услугам

**6. Требования к качественным и количественным характеристикам (объему) услуг**

Для оказания услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области в международной туристской онлайн выставке «ITB Berlin Virtual 2021» (Берлин) (далее – виртуальный стенд) исполнитель обязан:

6.1 Обеспечить аренду виртуальных выставочных стендов (индивидуальные кабинеты экспонентов) в количестве не менее 7 (семи) для организации экспозиции АНО «Центр поддержки экспорта Мурманской области» в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области. При необходимости Заказчик вправе запросить у Исполнителя оформленную официальную заявку-контракт на предоставление кабинетов экспонентов, либо письменное согласие организатора выставки, либо платежные документы, подтверждающие факт предоставления кабинетов экспонентов.

6.2 Исполнитель обязан провести онлайн регистрацию Заказчика на официальном сайте выставки, с последующей публикацией краткой информации об АНО «Центр поддержки экспорта Мурманской области» и субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области. Уточненный список субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области предоставляется Заказчиком в течение 3 (трех) дней с момента подписания Соглашения.

6.3 Исполнитель обязан предоставить скриншоты электронного каталога, график назначенных встреч, индивидуальных кабинетов экспонентов выставки в рамках информационно-аналитического отчета в соответствии с п. 7.2. настоящего Технического задания.

6.4 Исполнитель согласовывает с Заказчиком программу деловых онлайн встреч представителя Заказчика в период работы онлайн-выставки с профессионалами туриндустрии: туроператорами, профессиональными ассоциациями и уполномоченными органами власти Германии и стран Европы в сфере туризма, а также участия представителя Заказчика в онлайн-мероприятиях выставки согласно деловой программе. Программа должна быть предоставлена Исполнителем Заказчику не менее чем за 5 дней до начала выставки и включать не менее 10 (десяти) встреч.

6.5 Исполнитель предоставляет доступ к индивидуальным кабинетам экспонентов (логин и пароль, которые автоматически генерируются при онлайн-регистрации организатором выставки) и обеспечивает назначение деловых онлайн-встреч с профессионалами туриндустрии в количестве не менее 10 (десяти) встреч.

**7. Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых услуг потребностям заказчика (приемка услуг)**

7.1 Текущий контроль за оказанием услуг проводится специалистами Заказчика постоянно без вмешательства в оперативную деятельность Исполнителя. Порядок контроля регламентируется настоящим Техническим заданием в соответствии с требованиями к результатам услуг.

7.2 Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием и Соглашением, в части их соответствия условиям настоящего Технического задания и Соглашения, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока оказания услуг представить на рассмотрение Заказчику информационно-аналитический отчёт. Информационно-аналитический отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», принятым постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст. Текстовая часть информационно-аналитического отчета состоит из описания оказанных услуг в хронологической последовательности согласно Техническому заданию. Обязательно наличие титульного листа и описи документов. Отчёт подписывается руководителем Исполнителя или уполномоченным им лицом (при наличии надлежащим образом оформленных полномочий). Подпись удостоверяется печатью Исполнителя (в случае наличия).

7.3 Одновременно с материалами, предоставляемыми Заказчику в соответствии с п. 6.3 и 7.2 настоящего Технического задания Исполнитель предоставляет счет, подписанный акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах.

7.4 С целью проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием и Соглашением, в части их соответствия условиям настоящего Технического задания и Соглашения Заказчик в течение 3 рабочих дней рассматривает информационно-аналитический отчет и в случае, если по результатам рассмотрения представленной Исполнителем документации установлено соответствие оказанных услуг условиям настоящего Технического задания и Соглашения, Заказчик подписывает и направляет один экземпляр акта сдачи-приемки услуг Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг с указанием перечня необходимых доработок и сроком их устранения.

7.5 Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной соглашением.

7.6 Заказчик вправе отказаться от приемки услуг в случае обнаружения недостатков, которые исключают использование результата услуг и не могут быть устранены Исполнителем. Заказчиком в письменной форме составляет заключение с указанием основания, по которым оказанные услуги не могут быть приняты. Копия указанного заключения направляется в адрес Исполнителя не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем составления заключения.

**И.о. генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Буч**