

Согласован:
Утвержден:
письмо
Министерства
имущественных отношений
Мурманской области

от 29.03.2021 № 19-03/3951-ВМ

приказ
Министерства развития
Арктики и экономики
Мурманской области

от 30.03.2021 № ОД-18

УСТАВ

автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Мурманской области»
(новая редакция)



г. Мурманск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области» создана в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 04 февраля 2019 года № 27-ПП «О создании автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области».

1.2. Наименование на русском языке:

полное - Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области»;

сокращенное – АНО «Центр поддержки экспорта Мурманской области».

Наименование на английском языке:

полное - Autonomous Non-Profit Organization “Support Coordination Center for Export-Oriented Small and Medium-Sized Enterprises of the Murmansk region”;

сокращенное - ANO “Export Support Center of the Murmansk region”.

1.3. Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области» - далее АНО, является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.4. В своей деятельности АНО руководствуется федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем АНО является субъект Российской Федерации – Мурманская область в лице Правительства Мурманской области. Полномочия и функции учредителя АНО от имени Правительства Мурманской области осуществляет Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Министерство).

1.6. АНО является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях на территории Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. АНО приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. АНО является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.9. АНО приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. АНО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, Министерство не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Министерства.

1.11. Адрес места нахождения АНО: город Мурманск.

2. Цель, предмет и виды деятельности АНО

2.1. АНО создается в целях оказания информационно-консультационных услуг по вопросам экспортной деятельности, а также координации деятельности по предоставлению поддержки действующим или потенциальным экспортерам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) Мурманской области, по направлениям:

- стимулирование и вовлечение субъектов МСП Мурманской области в экспортную деятельность;

- содействие выходу субъектов МСП Мурманской области на иностранные рынки товаров, услуг и технологий;

- содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов МСП Мурманской области, содействие их выходу на иностранные рынки.

2.2. Предметом деятельности АНО является поддержка экспортной деятельности.

2.3. АНО может осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход, в случае если это служит достижению цели, ради которой АНО создана:

- информирование по вопросам экспортной деятельности;

- консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;

- содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов;

- создание и (или) модернизация сайта экспортно ориентированного субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке;

- содействие в организации участия субъектов МСП Мурманской области в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

- организация круглых столов, конференций, форумов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов МСП Мурманской области;

- содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов МСП Мурманской области в международных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое

сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия;

- содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов МСП Мурманской области в межрегиональных бизнес-миссиях – коллективных поездках представителей не менее трех субъектов МСП Мурманской области в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение интересантов, при необходимости экспонирования и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определения степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров, - в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей – потенциальных покупателей продукции субъектов МСП Мурманской области в другой регион Российской Федерации;

- содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);

- содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в Российской Федерации и за рубежом, включая проведение патентных исследований, в целях определения текущей патентной ситуации на зарубежных рынках продукции, предусмотренных проектами экспортно ориентированных субъектов МСП Мурманской области, в том числе проверка возможности свободного использования продукции без опасности нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- содействие в проведении маркетинговых исследований – сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут оказать влияние на положение компании или ее отдельных продуктов на рынке, являющихся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений (далее – маркетинговые исследования), по выводу конкретного продукта субъекта МСП Мурманской области на иностранный рынок;

- подготовка и экспертиза экспортного контракта по запросу субъекта МСП Мурманской области;

- содействие в размещении субъекта МСП Мурманской области на международных торговых площадках, в том числе содействие регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП Мурманской области на международных торговых площадках, а также ежемесячное продвижение продукции субъекта МСП Мурманской области на торговой площадке;

- содействие в поиске и подборе иностранного партнера, в том числе поиск потенциальных иностранных партнеров по запросу субъекта МСП Мурманской области, налаживание связи с потенциальными иностранными партнерами, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференцсвязи, пересылку пробной продукции, проверку деловой репутации потенциального партнера, содействие в проведении деловых переговоров, экспертизу экспортного контракта, консультирование по логистическим и таможенным вопросам;

- проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий, в том числе по модулям акционерного общества «Российский экспортный центр» при получении статуса оператора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр»;

- организация индивидуальных поездок субъекта МСП Мурманской области за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта;

- организация конкурса «Лучший экспортер года» в Мурманской области;

- организация работы со средствами массовой информации Мурманской области в целях популяризации экспортной деятельности среди субъектов МСП в Мурманской области;

- осуществление лингвистического и юридического сопровождения сделок;

- оказание содействия субъектам МСП Мурманской области в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения, в том числе Группу Российского экспортного центра;

- консультирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе субъектов МСП, а также физических лиц по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;

- подготовка и перевод на иностранные языки презентационных и других материалов, необходимых для продвижения экспортных и инвестиционных предложений субъектов предпринимательства;

- создание и (или) модернизация сайта субъекта предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке;

- организация и проведение вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, мастер-классов, экспортных семинаров Школы экспорта

РЭЦ и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе субъектов МСП, а также физических лиц;

- содействие в приведении (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);

- содействие в организации и проведении маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков;

- услуги по поиску и подбору иностранного контрагента для субъекта предпринимательства;

- лингвистическое и юридическое сопровождение сделок;

- подготовка информационно-аналитических справок о состоянии экспорта (импорта) в определенном иностранном государстве или субъекте Российской Федерации;

- размещение информации о субъектах предпринимательства и производимых ими товарах (работах, услугах) в каталогах (в том числе и электронных), информационных изданиях, а также распространение такой информации на организуемых Центром мероприятиях.

2.4. Право АНО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и источники финансирования имущества АНО

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Мурманской области от 09.11.2001 № 303-01-ЗМО АНО находится в составе областной собственности.

АНО создана на основе имущественного вноса учредителя.

3.2. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- имущественные взносы учредителя;

- средства федерального бюджета;

- средства областного бюджета, выделяемые в рамках государственных программ Мурманской области;

- добровольные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом источники.

3.3. Имущество, переданное АНО Министерством, является собственностью АНО. Министерство не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность АНО. Министерство не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Министерства.

4. Права и обязанности АНО, исключительные полномочия Министерства

4.1. Для выполнения уставных целей, предмета деятельности АНО имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности АНО;

- участвовать в реализации международных и внешнеэкономических связей, приграничного сотрудничества Мурманской области;

- утверждать структуру и штатное расписание АНО – по согласованию с Наблюдательным советом;

- устанавливать систему оплаты труда работников АНО – по согласованию с Наблюдательным советом;

4.2. АНО может реализовывать другие права, не противоречащие федеральному законодательству, законодательству Мурманской области, целям и предмету деятельности - по согласованию с Наблюдательным советом.

4.3. АНО обязана:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

- представлять Министерству квартальную, ежегодную отчетность о деятельности АНО, показателях эффективности и использовании имущества;

- представлять в орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган) документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

4.4. К исключительной компетенции Министерства относятся следующие вопросы:

- Утверждение Устава АНО.

- При делегировании соответствующих полномочий Правительством Мурманской области, назначение на должность и освобождение от должности руководителя (генерального директора) АНО, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов.

- Заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем (генеральным директором) АНО.

Условия трудового договора с руководителем (генеральным директором) АНО.

- Представление в Правительство Мурманской области предложений о создании, реорганизации и ликвидации АНО, по согласованию иными исполнительными органами государственной власти Мурманской области, уполномоченными Правительством Мурманской области.

- Осуществление юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией АНО, в пределах своей компетенции.

- Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5. Управление АНО

Органами управления АНО являются:

5.1. Наблюдательный совет АНО (далее – Наблюдательный совет);

5.2. Генеральный директор АНО.

6. Наблюдательный совет АНО

6.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Наблюдательный совет АНО.

6.2. Правительство Мурманской области назначает представителей Мурманской области в Наблюдательный совет АНО.

6.3. Порядок участия представителей Мурманской области в органах управления автономной некоммерческой организации утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 01.06.2018 № 256-ПП.

6.4. Цели деятельности Наблюдательного совета АНО:

- обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации;
- эффективное управление автономной некоммерческой организацией;
- обеспечение соблюдения норм действующих нормативных правовых актов в деятельности автономной некоммерческой организации;
- представление интересов Мурманской области при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;
- получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Персональный и количественный состав Наблюдательного совета не ограничен. Наблюдательный совет формируется на срок один календарный год.

6.6. В состав Наблюдательного совета входят не менее трех представителей Министерства.

6.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета, большинством числом голосов членов

Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета руководит его деятельностью, ведет заседания. Председатель Наблюдательного совета, утверждает план заседания.

6.8. Заседание наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения заседания Наблюдательного совета принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим.

Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Наблюдательного совета принимаются решения, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

6.9. Заседания Наблюдательного совета, в том числе путем проведения заочного голосования (опросным путем), созываются председателем Наблюдательного совета или членом Наблюдательного совета, уполномоченным на это председателем Наблюдательного совета, по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в полугодие.

6.10. Протокол заседаний Наблюдательного совета ведет секретарь, являющийся членом Наблюдательного совета и гражданским служащим Министерства. Секретарь Наблюдательного совета обладает правом голоса.

6.11. Наблюдательный совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности АНО.

6.12. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы

- вынесение предложений Министерству по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- определение приоритетных направлений деятельности АНО;

- определение направлений формирования и использования имущества

АНО;

- утверждение положения о ревизионной комиссии АНО;

- утверждение отчетности бухгалтерской (финансовой) АНО (годовой);

- по представлению Министерства – принятие решений о создании АНС хозяйственных обществ и иных юридических лиц или участие в них.

6.13. К компетенции Наблюдательного совета относятся также следующие вопросы:

- утверждение финансового плана АНО на очередной календарный год и внесение в него изменений и дополнений;

- согласования положения об оплате труда работников АНО локального нормативного акта.

6.14. Вопросы, указанные в пунктах 6.12 и 6.13 настоящего Устава, могут быть переданы на рассмотрение генеральному директору АНО.

6.15. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения генеральным директором АНО.

7. Генеральный директор АНО

7.1. Генеральный директор осуществляет руководство АНО, выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

7.2. Назначается на должность на условиях срочного трудового договора на срок не более 3-х лет.

7.3. Работа по должности генерального директора АНО является основной. Генеральный директор может работать по совместительству только с письменного разрешения уполномоченного лица – Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области.

7.4. Генеральный директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля АНО.

7.5. Генеральный директор АНО несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный АНО.

7.6. Генеральный директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Наблюдательному совету.

7.7. Генеральный директор АНО:

- действует от имени АНО без доверенности;
- выдает доверенности;
- во взаимодействии с Министерством обеспечивает организацию деятельности Наблюдательного совета и выполнение решений Наблюдательного совета;
- организует руководство текущей деятельностью АНО и несет персональную ответственность за деятельность АНО;
- организует материально-техническое обеспечение деятельности АНО;
- открывает счета в рублях в кредитных организациях;
- распоряжается финансами и имуществом АНО в пределах, установленных сметой и настоящим Уставом;
- совершает сделки от имени АНО в пределах полномочий, заключает договоры;
- издает приказы, обязательные для исполнения работниками АНО;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов;
- принимает на работу и увольняет работников АНО;
- по согласованию с Наблюдательным советом: определяет структуру, штатное расписание АНО, систему оплаты труда работников АНО;

- представляет бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность АНО Наблюдательному совету;

- по согласованию с Наблюдательным советом утверждает план деятельности Центра на очередной календарный год;

- отчитывается о своей деятельности перед Наблюдательным советом (ежеквартально, ежегодно);

- представляет интересы АНО в федеральных органах государственной власти, исполнительных органах государственной власти Мурманской области, органах местного самоуправления Мурманской области и организациях на территории Российской Федерации;

- принимает решения по иным отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета, Министерства.

7.8. Генеральный директор АНО обязан выполнять решения Наблюдательного совета.

7.9. Взаимоотношения работников и генерального директора АНО, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются генеральным директором АНО в соответствии с федеральным законодательством.

8. Контрольно-ревизионный орган АНО

8.1. Контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляет Ревизионная комиссия, назначаемая Министерством сроком на один год, в количестве определенном Министерством.

8.2. В состав Ревизионной комиссии не могут входить генеральный директор АНО и члены Наблюдательного совета.

8.3. По результатам ежегодных проверок деятельности АНО Ревизионная комиссия составляет ежегодный отчет о работе АНО Наблюдательному совету.

9. Ответственность АНО и контроль за его деятельностью

9.1. АНО ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством. АНО представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

9.2. АНО в случае нарушения федерального законодательства законодательства Мурманской области, настоящего Устава несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

9.3. Ревизионная комиссия осуществляет надзор за деятельностью АНО путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;
- проведения проверок уставной и финансово-хозяйственной деятельности АНО.

9.4. Ревизионная комиссия в обязательном порядке отчитывается перед Министерством по итогам надзорной деятельности.

10. Порядок внесения изменений в Устав АНО

10.1. Изменения и дополнения в Устав АНО вносятся Министерством по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

10.2. Изменения и дополнения в Устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Порядок реорганизации и ликвидации АНО

11.1. АНО реорганизуется, ликвидируется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами и законами Мурманской области.

11.2. Реорганизация АНО может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии федеральным законодательством.

11.3. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей АНО к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. АНО считается реорганизованным, за исключением в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации АНО в форме присоединения к нему другого юридического лица АНО считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Решение о реорганизации АНО принимается Правительством Мурманской области.

11.6. Решение о ликвидации АНО принимается Правительством Мурманской области.

11.7. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.8. Ликвидация АНО влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО прекратившим деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации АНО уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. При реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При ликвидации, прекращении деятельности АНО его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения АНО.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

В настоящем уставе вшиты,
пронумеровано и скреплено печатью

13 тринадцатая



И.И. Сапожников

08 апреля 2011



Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью 13
(тринадцать) листов
ведущий эксперт
Министерства развития
Арктики и экономики
Мурманской области
Кополова Н.Е.