

Согласован:
письмо Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
от 25.08.2026 № 19-03/9203-ЕА

Утвержден:
приказ
Министерства развития
Арктики и экономики
Мурманской области
от 26.08.2026 № 120-ОД

УСТАВ

автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Мурманской области»
(новая редакция)

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Решение № 326-р
от "28" августа 2026 г.
№ 2265100163678
(в ЕГРЮЛ)
Учетный № 514950246
И.о.н. М.И. Доронина

г. Мурманск
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Мурманской области» создана в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 12 мая 2022 года № 362-ПП «О создании автономной некоммерческой организации «Проектный офис «Губернаторский лицей» и переименована на основании постановления Правительства Мурманской области от 14.08.2026 № 508-ПП «О реализации мероприятий национального проекта «Международная кооперация и экспорт» и национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» на территории Мурманской области» (прежнее наименование: Автономная некоммерческая организация «Агентство территориального развития Мурманской области» (АНО «Агентство территориального развития Мурманской области», АНО «АТР МО»)).

1.1.1. Полное наименование на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Мурманской области».

1.1.2. Сокращенное наименование на русском языке - АНО «ЦПЭ 51».

1.1.3. Полное наименование на английском языке - Autonomous Non-Profit Organization «Export support center of the Murmansk region»;

1.1.4. Сокращенное наименование на английском языке - АНО «Export support center of the Murmansk region».

1.2. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Мурманской области» - далее АНО, является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.3. В своей деятельности АНО руководствуется федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем АНО является субъект Российской Федерации – Мурманская область в лице Правительства Мурманской области. Полномочия и функции учредителя АНО от имени Правительства Мурманской области осуществляет Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Министерство).

1.5. АНО является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях на территории Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. АНО приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. АНО является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую указанным целям.

1.8. АНО приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. АНО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, Министерство не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Министерства.

1.10. Адрес места нахождения АНО: город Мурманск.

1.11. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. Цель, предмет и виды деятельности АНО

2.1. Целью создания АНО является оказание услуг по информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержке внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), содействию выходу экспортно ориентированных субъектов МСП на международные рынки.

Предметом деятельности АНО является оказание услуг и осуществление видов деятельности, указанных в п.2.2 Устава.

2.2. Для достижения целей, изложенных в пункте 2.1. Устава, АНО может осуществлять следующие виды деятельности (услуги), в том числе приносящие доход, в случае если это служит достижению цели, ради которой АНО создана, в форме:

2.2.1. участия в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов МСП Мурманской области, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта;

2.2.2. участия в мероприятиях по внедрению на территории Мурманской области стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (региональный экспортный стандарт), разработанного в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт» в части, касающейся деятельности АНО;

2.2.3. организации работы со средствами массовой информации Мурманской области в целях популяризации образа экспортера, а также продвижения национального бренда «Сделано в России»;

2.2.4. информирования и консультирования субъектов МСП о существующих услугах и мерах поддержки развития экспортной деятельности;

2.2.5. услуг и мер поддержки, направленных на развитие экспортной деятельности, в том числе посредством информационной системы «Одно окно» при наличии технической возможности, оказываемые в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

от 9 июня 2026 г. № 2797 «Об утверждении Требований к центрам поддержки экспорта», а именно:

2.2.5.1. поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта МСП, включая подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, формирование списков потенциальных иностранных покупателей с указанием контактных данных (имени ответственного сотрудника иностранного покупателя, телефона, адреса электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг АНО, а также сопровождение переговорного процесса, включая последовательный перевод (при необходимости), организацию отправки пробной продукции (при необходимости);

2.2.5.2. обеспечение доступа субъектов МСП к запросам иностранных покупателей на товары, включая перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров, на русский язык, подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей презентационных и других материалов в электронном виде субъектов МСП, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей; поиск запросов иностранных покупателей товаров, производимых субъектами МСП в субъекте Российской Федерации, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг АНО; подготовку перечня субъектов МСП, товары которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей, и которые готовы реализовать запросы иностранных покупателей, а также сопровождение переговорного процесса, включая последовательный перевод (при необходимости), организацию отправки пробной продукции (при необходимости);

2.2.5.3. организация и проведение международной бизнес-миссии, предусматривающей коллективную поездку представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов МСП в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных покупателей российских товаров, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров (далее - международная бизнес-миссия), в том числе:

а) организация деловых переговоров субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая последовательный перевод (при необходимости), формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения международной бизнес-миссии с указанием контактных данных (имени ответственного

сотрудника иностранного покупателя, номера телефона, адреса электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

б) аренда помещения и оборудования для переговоров (при необходимости), в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

в) перевозка участников автомобильным транспортом и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения переговоров, а также от места проведения переговоров до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства;

г) подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников международной бизнес-миссии, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители и другое (при необходимости);

д) подготовка на иностранном языке и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны международной бизнес-миссии презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей страны международной бизнес-миссии;

е) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП.

2.2.5.4. организация и проведение реверсной бизнес-миссии, предусматривающей прием делегации, состоящей из потенциальных иностранных покупателей, на территории Мурманской области с целью организации встреч и переговоров между субъектами МСП Мурманской области, и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (далее - реверсная бизнес-миссия), включая:

а) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг АНО;

б) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями на территории Мурманской области;

в) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории Мурманской области (при необходимости);

г) оплату расходов на проживание представителей иностранных покупателей на территории Мурманской области, но не более 15 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного покупателя, планирующего приобрести российские товары (при необходимости);

д) оплату расходов на проезд представителей иностранных покупателей к месту проведения переговоров на территории Мурманской области, включая перелет из страны пребывания в Мурманскую область (в салоне экономического класса), проезд автомобильным транспортом и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно (при необходимости);

е) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников реверсной бизнес-миссии, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители и другое (при необходимости);

ж) подготовку на иностранном языке и (или) перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта МСП, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров, в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров, на русский язык;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП.

2.2.5.5. организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии, предусматривающей поездки субъектов МСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации в даты проведения на его территории международного выставочно-ярмарочного мероприятия или конгрессного мероприятия (далее - межрегиональная бизнес-миссия), включая:

а) предоставление субъектам МСП информации об иностранных покупателях, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары;

б) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями, прибывающими в другой субъект Российской Федерации;

в) перевозку участников межрегиональной бизнес-миссии автомобильным транспортом от места прибытия в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно (при необходимости);

г) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации (при необходимости);

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников межрегиональной бизнес-миссии, в том числе ручек, карандашей, флеш-накопителей и другой сувенирной продукции (при необходимости);

е) подготовку на иностранном языке и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, делегация которых

прибывает в другой субъект Российской Федерации, презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП;

ж) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП.

2.2.5.6. организация участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации на коллективном стенде и за пределами территории Российской Федерации на коллективном или индивидуальном стенде, включая:

а) аренду выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного субъекта МСП и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

б) организацию доставки выставочных образцов, включая таможенное оформление при доставке выставочных образцов для международных мероприятий, проводимых за пределами территории Российской Федерации, и страхование (при необходимости);

в) поиск и подбор для субъектов МСП - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

г) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров (при необходимости);

д) оплату регистрационных сборов за представителей субъектов МСП (при необходимости);

е) перевозку участников автомобильным транспортом и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

ж) рекламные акции в рамках международного выставочно-ярмарочного мероприятия на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (при необходимости);

з) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников международного выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители и другое (при необходимости);

и) размещение информации о субъектах МСП - участников выставочно-ярмарочного мероприятия, а также их товаров в каталоге выставки;

к) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей;

л) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП.

2.2.5.7. обеспечение участия субъектов МСП в межрегиональных инкубационных программах по развитию экспортной деятельности, проводимых с целью вывода субъекта МСП, ранее не осуществлявшего экспортную деятельность, на зарубежные рынки, включая обучение субъекта МСП по вопросам экспортной деятельности, организацию экспертного сопровождения субъектов МСП - участников инкубационных программ по развитию экспортной деятельности, организацию встреч субъекта МСП с потенциальными иностранными дистрибьютерами и (или) покупателями;

2.2.5.8. обеспечение участия субъектов МСП в разработанных автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования "Школа экспорта акционерного общества "Российский экспортный центр" (далее - Школа экспорта РЭЦ) акселерационных программах по развитию экспортной деятельности, проводимых в целях вывода субъектов МСП - экспортеров на рынки стран, в которые ранее субъекты МСП не осуществляли экспортные поставки, включающее:

а) обучение субъекта МСП по вопросам экспортной деятельности (при необходимости);

б) организацию экспертного сопровождения субъектов МСП - участников акселерационных программ по развитию экспортной деятельности;

в) организацию встреч с потенциальными иностранными дистрибьютерами и (или) покупателями;

г) маркетинговые и промоакции за рубежом в случае, если программой предусмотрено проведение одного из модулей за рубежом (при необходимости).

2.2.5.9. организация участия субъектов МСП в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры АНО, включая организацию и проведение обучающих модулей для субъектов МСП - экспортеров по вопросам экспортной деятельности, а также организацию экспертного сопровождения субъектов МСП - участников отраслевой или страновой акселерационной программы;

2.2.5.10. организация участия субъектов МСП в межрегиональных акселерационных программах;

2.2.5.11. размещение субъектов МСП, являющихся производителями товаров или представителями интересов производителя товаров, состоящими в одной группе лиц, или имеющими разрешение на продажу товаров производителя товаров, и (или) товара таких субъектов МСП на международных электронных торговых площадках, включая регистрацию и (или) продвижение субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации "точки присутствия" субъекта МСП на международной электронной торговой площадке (залог, абонентскую плату, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), а также оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку

2.2.5.12. содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках;

2.2.5.13. содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услуга по содействию субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (в том числе изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров);

2.2.5.14. содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров и (или) экспедирования товаров, и (или) погрузочно-разгрузочных работ, и (или) перегрузки с одного транспорта на другой, и (или) хранения, и (или) сортировки, и (или) консолидации, и (или) разукрупнения, и (или) маркировки, и (или) перемаркировки, и (или) паллетирования, и (или) упаковки, и (или) переупаковки товаров субъектов МСП в целях экспорта продукции на внешние рынки;

2.2.5.15. содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах ее демонстрации и (или) временного хранения за рубежом в целях продвижения товаров субъектов МСП за рубежом, включая размещение и хранение продукции субъекта МСП в местах ее демонстрации и (или) временное хранение за рубежом на срок не более 1 (одного) года площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта МСП;

2.2.5.16. проведение маркетинговых промоакций в целях продажи продукции субъектов МСП за рубежом с мест ее демонстрации и (или)

временного хранения за рубежом и заключения экспортных контрактов на поставку больших партий продукции;

2.2.5.17. консультирование субъектов МСП по вопросам экспортной деятельности;

2.2.5.18. содействие субъекту МСП в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;

2.2.5.19. размещение субъектов МСП, являющихся производителями товаров или представителями интересов производителя товаров, состоящими в одной группе лиц, или имеющими разрешение на продажу товаров производителя товаров, и (или) товара таких субъектов МСП на точке присутствия АНО на международных электронных торговых площадках;

2.2.5.20. содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте МСП, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах);

2.2.5.21. содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки иностранных рынков по запросу субъекта МСП;

2.2.5.22. содействие в продвижении информации о бренде и (или) товарах субъекта МСП, в том числе в поисковых системах и социальных сетях иностранных государств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая размещение контекстной рекламы на международных рекламных площадках, а также размещение таргетированной рекламы в социальных сетях;

2.2.5.23. услуги АНО, предоставляемые на платной основе:

а) юридическое сопровождение внешнеторговой сделки, включая экспертизу проекта внешнеторгового контракта или уже заключенного внешнеторгового контракта, а также подготовку внешнеторгового контракта;

б) содействие в поиске и подборе партнеров в других субъектах Российской Федерации в целях создания совместного проекта для последующего выхода на внешние рынки, включая поиск и подбор потенциальных деловых партнеров для субъекта МСП или иного хозяйствующего субъекта и формирование списков потенциальных деловых партнеров в других субъектах Российской Федерации, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), организацию переговорного процесса;

в) поиск и подбор иностранного поставщика для субъектов МСП и (или) иных субъектов хозяйствующей деятельности, осуществляющих для целей производства и дальнейшего экспорта закупку за рубежом и ввоз на территорию Российской Федерации технологического оборудования, транспортных средств и механизмов, сырья и иного;

г) услуги, определенные пунктами 2.2.5.1 -2.2.5.22 Устава.

2.2.6. услуг и мер поддержки, устанавливаемых приказом Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области:

2.2.6.1. услуга по сопровождению экспортного контракта, а именно: содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта, может также включать в себя:

а) адаптацию и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта МСП на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

б) содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;

в) содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;

г) содействие субъекту МСП в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;

д) консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля;

е) содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 месяцев площадью не более 100 квадратных метров на одного субъекта МСП.

2.2.6.2. услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя, а именно формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные ответственного сотрудника потенциального иностранного покупателя, может включать в себя:

а) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) – предоставляется на условиях софинансирования;

б) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках;

в) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

г) пересылку пробной продукции субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям;

д) содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за пределами Российской Федерации на срок не более 6 месяцев площадью не более 100 квадратных метров на одного субъекта МСП.

2.2.6.3. услуга по обеспечению доступа субъектов МСП Мурманской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги), может включать в себя:

а) поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых субъектами МСП в субъекте Российской Федерации, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в настоящем пункте;

б) перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

в) подготовку перечня субъектов МСП, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей;

г) получение от субъектов МСП, входящих в перечень, указанный в подпункте "в" настоящего пункта, подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);

д) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей презентационных и других материалов в электронном виде субъектов МСП, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей;

е) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

ж) пересылку пробной продукции субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям.

2.2.6.4. услуга по организации и проведению международной бизнес-миссии, а именно организация АНО коллективной поездки представителей, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров (далее - международные бизнес-миссии), может включать в себя следующие дополнительные услуги:

а) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о

производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) – предоставляется на условиях софинансирования.

б) организацию деловых переговоров субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактных данных ответственного сотрудника потенциального иностранного покупателя, определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня потенциальных иностранных покупателей на территории страны проведения международной бизнес-миссии;

в) подготовку на иностранном языке и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны бизнес-миссии презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии;

г) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников бизнес-миссии, в том числе ручек, карандашей, флеш-накопителей;

д) аренду помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

е) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП;

ж) перевозку субъектов МСП-участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства;

з) оплату расходов на проезд 1 представителя субъекта МСП к месту проведения переговоров на территории иностранного государства, включая перелет из Российской Федерации в целевую страну (в салоне экономического класса) и обратно, – предоставляется на условиях софинансирования.

2.2.6.5. услуга по организации и проведению реверсной бизнес-миссии, оказываемая АНО, может включать в себя:

а) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в настоящем пункте;

б) предоставление субъектам МСП информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);

в) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня потенциальных иностранных покупателей на территории Мурманской области;

г) подготовку на иностранном языке и (или) перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта МСП, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников реверсной бизнес-миссии, в том числе ручек, карандашей, флеш-накопителей;

е) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории Мурманской области;

ж) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП;

з) оплату расходов на проживание представителей потенциальных иностранных покупателей на территории Мурманской области, но не более 10 тысяч рублей в сутки на одного представителя потенциального иностранного покупателя, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);

и) оплату расходов на проезд представителей потенциальных иностранных покупателей к месту проведения переговоров на территории Мурманской области, включая перелет из страны пребывания в Мурманскую область (в салоне экономического класса), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в Мурманской области, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно.

2.2.6.6. услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий, может включать в себя:

а) предоставление субъектам МСП информации о потенциальных иностранных покупателях, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги);

б) проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями, прибывающими в другой субъект Российской Федерации;

в) подготовку на иностранном языке и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП;

г) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников бизнес-миссии, в том числе ручек, карандашей, флеш-накопителей;

д) перевозку участников автомобильным транспортом (за исключением такси) от места прибытия в субъект Российской Федерации до места размещения, от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

е) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

ж) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников межрегиональной бизнес-миссии, из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП.

2.2.6.7. услуга по организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации может включать в себя:

а) подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта МСП;

б) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей;

в) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке – предоставляется на условиях софинансирования;

г) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, в том числе ручек, карандашей, флеш-накопителей;

д) аренду выставочных площадей из расчета не менее 4 квадратных метров на одного субъекта МСП и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда, и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

е) организацию доставки выставочных образцов, включая таможенное оформление при доставке выставочных образцов для международных мероприятий, проводимых за пределами территории Российской Федерации, и страхование;

ж) поиск и подбор для субъектов МСП-участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-

ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

з) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

и) оплату регистрационных сборов за представителей субъектов МСП;

к) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП;

л) перевозку субъектов МСП-участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия, а также от места проведения мероприятия до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства;

м) оплату расходов на проезд 1 представителя субъекта МСП-участника к месту проведения мероприятия на территории иностранного государства, включая перелет из Российской Федерации в целевую страну (в салоне экономического класса) и обратно.

2.2.6.8. услуга по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках может включать в себя:

а) адаптацию и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта;

б) регистрацию и (или) продвижение субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации "точки присутствия" субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление "точкой присутствия" на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку;

в) содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 квадратных метров на одного субъекта МСП

2.2.6.9 услуга по обеспечению участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности предусматривает организацию:

а) участия субъектов МСП в акселерационных программах, разработанных Школой экспорта РЭЦ (далее - акселерационные программы Школы экспорта РЭЦ);

б) участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации, и/или в межрегиональных акселерационных программах.

2.2.6.10 услуга по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг), а именно содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление.

2.2.6.11. услуга по содействию в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов МСП, предназначенных для экспорта на внешние рынки, включает содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров и (или) экспедирования товаров, и (или) погрузочно-разгрузочных работ, и (или) перегрузки с одного транспорта на другой, и (или) хранения, и (или) сортировки, и (или) консолидации, и (или) разукрупнения, и (или) маркировки, и (или) перемаркировки, и (или) паллетирования, и (или) упаковки, и (или) переупаковки товаров субъектов МСП в целях экспорта продукции на внешние рынки.

2.2.6.12. услуга по содействию в проведении индивидуальных маркетинговых исследований иностранных рынков по запросу субъекта МСП предусматривает:

а) раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях (используются данные в пределах трехлетнего периода, предшествующего году предоставления услуги), а также источников данных;

б) объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в млн долл. США;

в) прогнозы потребления в течение не менее 3 следующих лет с подтверждением исчислимых значений;

г) сведения об импорте товара (работы, услуги) в указанную страну в натуральном и денежном выражении в млн долл. США;

д) оценку потенциальных потребителей с указанием их количества;

е) оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения;

ж) оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах субъекта МСП с указанием преимуществ их рыночного предложения;

з) информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) субъекта МСП и прогнозах их изменения на следующие 3 года;

и) информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в сети "Интернет", об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг)

хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование;

к) перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов, адреса, контактного номера телефона и адреса электронной почты;

л) информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) субъекта МСП в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование.

2.2.6.13. услуга по транспортировке товаров субъекта МСП Мурманской области до национальных павильонов в иностранных государствах или магазинов, торговых точек в супермаркетах, гипермаркетах, сетевых магазинах и пр., созданных партнерами АО «Российский экспортный центр» и функционирующих в рамках взаимодействия с АО «Российский экспортный центр» в иностранных государствах, включает в себя:

- а) транспортировку товаров,
- б) экспедирование товаров,
- в) погрузочно-разгрузочные работы,
- г) перегрузку с одного транспорта на другой,
- д) хранение,
- е) сортировку,
- ж) консолидацию,
- з) разукрупнение,
- и) маркировку,
- к) перемаркировку,
- л) паллетирование,
- м) упаковку и (или) переупаковку товаров.

2.2.6.14. услуга по содействию в размещении информации (публикации, трансляции) о субъекте МСП, его бренде и (или) товарах (работах, услугах) в зарубежных средствах массовой информации и (или) сети Интернет, на международных рекламных площадках может включать:

а) подбор наиболее просматриваемых зарубежных СМИ, отраслевых порталов, блогов и сайтов в целевой стране;

б) анализ аудитории, тематики и эффективности (посещаемость, вовлеченность) выбранных площадок;

в) подготовка и/или адаптация контента:

- разработка информационного повода или новостного сообщения о компании (например, уникальный продукт).

- перевод и лингвистическая адаптация пресс-релизов, статей, описаний продукции с учетом культурных и деловых норм целевой страны.

г) публикация, трансляция информационных материалов о субъекте МСП, его товарах/услугах;

д) размещение контекстной и (или) таргетированной рекламы;

е) контроль результата:

- мониторинг выхода публикаций и предоставление клиенту ссылок на них.

- базовый анализ отклика (статистика просмотров, запросы от потенциальных партнеров).

2.2.6.15. АНО оказывает услуги по предоставлению информационно-консультационных мер поддержки, путем проведения мероприятий, направленных на популяризацию экспортной деятельности среди субъектов МСП Мурманской области, в том числе: форумов, конференций, регионального конкурса «Экспортер года» и иных непоименованных в настоящем пункте мероприятий, или путем выступления на вышеуказанных мероприятиях, организованных другими инфраструктурами и институтами.

2.4. Право АНО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у АНО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и источники финансирования имущества АНО

3.1. АНО создана на основе имущественного вноса учредителя.

3.2. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- имущественные взносы учредителя;
- средства федерального бюджета;
- средства областного бюджета, выделяемые в рамках государственных программ Мурманской области;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом источники.

3.3. Имущество, переданное АНО Министерством, является собственностью АНО. Министерство не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность АНО. Министерство не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Министерства.

3.4. АНО использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителем АНО, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

3.5. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, автотранспортные средства, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и иные поступления, остаются в самостоятельном распоряжении АНО и направляются на обеспечение деятельности АНО.

4. Права и обязанности АНО, исключительные полномочия Министерства

4.1. Для выполнения уставных целей, предмета деятельности АНО имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности АНО;
- участвовать в реализации международных и внешнеэкономических связей, приграничного сотрудничества Мурманской области;
- утверждать структуру и штатное расписание АНО – по согласованию с Министерством;
- утверждать положение об оплате труда работников АНО – по согласованию с Наблюдательным советом.

4.2. АНО может реализовывать другие права, не противоречащие федеральному законодательству, законодательству Мурманской области, целям и предмету деятельности - по согласованию с Наблюдательным советом.

4.3. АНО обязана:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;
- представлять Министерству квартальную, ежегодную отчетность о деятельности АНО, показателях эффективности и использовании имущества;
- представлять в орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган) документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

4.4. К исключительной компетенции Министерства относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава АНО;
- прием и исключение учредителей;
- назначение на должность и освобождение от должности генерального директора АНО, исполняющего обязанности генерального директора АНО, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем (генеральным директором) АНО;
- представление в Правительство Мурманской области предложений о создании, реорганизации и ликвидации АНО, по согласованию с иными исполнительными органами государственной власти Мурманской области, уполномоченными Правительством Мурманской области;
- осуществление юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией АНО, в пределах своей компетенции;
- согласование крупных сделок;
- назначение ревизионной комиссии;
- утверждение финансового плана АНО на очередной календарный год и внесение в него изменений и дополнений;
- согласование структуры и штатного расписания АНО;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.5. Согласование крупной сделки осуществляется Министерством по письменному запросу АНО путем направления в АНО решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки, оформляемого в форме письма. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки указываются лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

5. Управление АНО

Органами управления АНО являются:

- 5.1. наблюдательный совет АНО (далее – Наблюдательный совет);
- 5.2. генеральный директор (далее – генеральный директор АНО).

6. Наблюдательный совет АНО

6.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Наблюдательный совет АНО.

6.2. Правительство Мурманской области назначает представителей Мурманской области в Наблюдательный совет АНО.

6.3. Порядок участия представителей Мурманской области в органах управления АНО утверждается Правительством Мурманской области.

6.4. Цели деятельности Наблюдательного совета АНО:

- обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания АНО;
- эффективное управление АНО;
- обеспечение соблюдения норм действующих нормативных правовых актов в деятельности АНО;
- представление интересов Мурманской области при принятии решений органами управления АНО;
- получение необходимой информации о деятельности АНО в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Персональный и количественный состав Наблюдательного совета не ограничен. Наблюдательный совет формируется на срок два года.

6.6. В состав Наблюдательного совета входят не менее трех представителей Министерства.

6.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета, большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета руководит его деятельностью, ведет заседания. Председатель Наблюдательного совета утверждает план заседания.

6.8. Заседание наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения заседания Наблюдательного совета принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим.

Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Наблюдательного совета принимаются решения, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

6.9. Заседания Наблюдательного совета, в том числе путем проведения заочного голосования (опросным путем), созываются председателем Наблюдательного совета или членом Наблюдательного совета, уполномоченным на это председателем Наблюдательного совета, по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в полугодие.

6.10. Заочное голосование может проводиться в отношении любых вопросов, кроме предусмотренных пунктом 6.13 Устава.

Заочное собрание проводится посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Наблюдательного совета

документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов.

При проведении заочного собрания Председатель Наблюдательного совета обеспечивает направление сообщения всем членам Наблюдательного совета предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность внесения предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, сообщение членам Наблюдательного совета до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

6.11. Протокол заседаний Наблюдательного совета ведет секретарь, являющийся членом Наблюдательного совета и гражданским служащим Министерства. Секретарь Наблюдательного совета обладает правом голоса.

6.12. Наблюдательный совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности АНО.

6.13. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава АНО;
- принятие решения о включении и исключении из состава учредителей АНО в случаях, установленных законом;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

6.14. К компетенции Наблюдательного совета относится также:

- согласование положения об оплате труда работников АНО.

6.15. Вопросы, указанные в пунктах 6.13 и 6.14 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение генеральному директору АНО.

6.16. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения генеральным директором АНО.

7. Генеральный директор АНО

7.1. Генеральный директор осуществляет руководство АНО, выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

7.2. Назначается на должность на условиях срочного трудового договора на срок 2 года.

7.3. Работа по должности генерального директора АНО является основной. Генеральный директор может работать по совместительству только с письменного разрешения уполномоченного лица – Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области.

7.4. Генеральный директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля АНО.

7.5. Генеральный директор АНО несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный АНО.

7.6. Генеральный директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Наблюдательному совету.

7.7. Генеральный директор АНО:

- действует от имени АНО без доверенности;
- выдает доверенности;
- во взаимодействии с Министерством выполняет решения Наблюдательного совета;
- организует руководство текущей деятельностью АНО и несет персональную ответственность за деятельность АНО;
- организует материально-техническое обеспечение деятельности АНО;
- открывает счета в рублях в кредитных организациях;
- распоряжается финансами и имуществом АНО;
- совершает сделки от имени АНО в пределах полномочий, заключает договоры;
- издает приказы и локальные акты, обязательные для исполнения работниками АНО;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов;
- принимает на работу и увольняет работников АНО;
- представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность АНО Наблюдательному совету;
- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Наблюдательным советом;
- представляет интересы АНО в федеральных органах государственной власти, исполнительных органах государственной власти Мурманской области, органах местного самоуправления Мурманской области и организациях на территории Российской Федерации;
- утверждает структуру и штатное расписание АНО по согласованию с Министерством.
- принимает решения по иным отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета, Министерства.

- имеет право выносить иные вопросы на заседания Наблюдательного совета для принятия решения по существу.

7.8. Генеральный директор АНО обязан выполнять решения Наблюдательного совета.

7.9. Взаимоотношения работников и генерального директора АНО, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются генеральным директором АНО в соответствии с федеральным законодательством.

8. Контрольно-ревизионный орган АНО

8.1. Контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляет Ревизионная комиссия, назначаемая Министерством сроком на один год, в количестве, определенном Министерством.

8.2. В состав Ревизионной комиссии не могут входить генеральный директор АНО и члены Наблюдательного совета.

8.3. По результатам ежегодных проверок деятельности АНО Ревизионная комиссия составляет ежегодный отчет о работе АНО Наблюдательному совету.

9. Ответственность АНО и контроль за его деятельностью

9.1. АНО ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством. АНО представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

9.2. АНО в случае нарушения федерального законодательства, законодательства Мурманской области, настоящего Устава несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

9.3. Министерство осуществляет надзор за деятельностью АНО путем создания Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия осуществляет надзор за деятельностью АНО посредством:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;
- проведения проверок уставной и финансово-хозяйственной деятельности АНО.

9.4. Ревизионная комиссия в обязательном порядке отчитывается перед Министерством по итогам надзорной деятельности.

10. Порядок внесения изменений в Устав АНО

10.1. Изменения и дополнения в Устав АНО вносятся на основании решения Наблюдательного совета и утверждаются Министерством по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

10.2. Изменения и дополнения в Устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Порядок реорганизации и ликвидации АНО

11.1. АНО реорганизуется, ликвидируется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами и законами Мурманской области.

11.2. Реорганизация АНО может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии с федеральным законодательством.

11.3. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей АНО к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. АНО считается реорганизованным, за исключением в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации АНО в форме присоединения к нему другого юридического лица АНО считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Решение о реорганизации АНО принимается Правительством Мурманской области.

11.6. Решение о ликвидации АНО принимается Правительством Мурманской области.

11.7. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.8. Ликвидация АНО влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО- прекратившим деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации АНО уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. При реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При ликвидации, прекращении деятельности АНО его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения АНО.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Мурманской области» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 28 августа 2026 года, учетный номер 5114050246.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Мурманской области» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 марта 2025 года за государственным регистрационным номером 2255100290377 (ОГРН 1225100003501 от 12.07.2022 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
27 листа(ов)

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области

Ж. А. Каранина



«07» сентября 2026 года